

國立雲林科技大學因應登革熱疫情應變計畫

壹、緣起：

依據衛生福利部疾病管制署資料顯示，本土登革熱疫情持續升溫，為維護教職員工生之健康安全，特訂定本校應變計畫。

貳、目的：

為避免登革熱在校內發生、傳染及蔓延，加強校園環境管理及落實病媒蚊孳生源清除工作，以維護教職員工生健康。

參、防疫策略：

一、預防期：國內出現首例本土登革熱案例

- (一) 指定專人掌握全國登革熱疫情資訊。
- (二) 設置各單位登革熱防疫聯絡窗口。
- (三) 辦理登革熱防治訓練。
- (四) 依劃分責任區指派人員每月進行環境巡檢並清除積水、廢棄容器和孳生源，並填寫「本校登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」（附件一）。
- (五) 校園定期環境消毒。
- (六) 針對初次入境及返鄉再入境之教職員工生，加強衛生教育並進行自我健康監測。

二、流行期：本縣出現首例本土登革熱案例

- (一) 持續關注本縣疫情發展。
- (二) 成立登革熱防疫工作小組，建立聯繫網（LINE群組）。
- (三) 確保各單位登革熱防疫窗口之聯絡管道維持暢通。
- (四) 加強登革熱防疫宣導教育，如：將防疫相關訊息公告於學校網站首頁之防疫專區，利用校內電子郵件、LED跑馬燈、社群軟體等多元管道和透過校內各項會議、年級（院）週會等集會場所進行宣導。
- (五) 提醒各單位落實清除積水和廢棄容器、孳生源工作。
- (六) 每兩週進行環境巡檢並加強孳生源清除工作，並填寫「本校登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」；巡查人員不定期抽查執行成果並追蹤檢查表填報狀況。
- (七) 針對易滋生病媒蚊之高危險區域，如：工地、頂樓水塔、造景水池、屋簷天溝等實施化學防治工作。
- (八) 掌握自登革熱流行區來（返）臺教職員工生名冊，設立回報機制並監控健康狀況。

三、警戒期：本校發現首例本土登革熱案例

- (一) 掌握校園疫情發展。
- (二) 保持與主管機關（教育、衛生、環境保護）之聯繫並全力配合相關防疫及監控措施。

- (三) 持續加強登革熱防疫宣導教育。
- (四) 召開防疫會議，立即啟動防疫工作小組及應變措施。
- (五) 各單位動員針對所屬責任區域，確實清除積水、廢棄容器和孳生源，單位主管應掌握執行成果。
- (六) 每週及大雨後進行環境巡檢並加強孳生源清除工作，並填寫「本校登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」；巡查人員定期抽查執行成果並追蹤檢查表填報狀況。
- (七) 針對高危險區域，加強實施化學防治工作。
- (八) 設立登革熱疑似或確診個案之通報管道，持續監測與追蹤管理。

肆、任務分工：

成立防疫工作小組，由副校長擔任召集人，督導登革熱疫情防治工作，各單位分工如下：

| 任務職稱 | 職稱 | 執 掌 |
|------|------|---|
| 召集人 | 副校長 | 1. 綜合指揮防疫相關事宜。 2. 召開校園防疫小組會議。 |
| 執行秘書 | 主任秘書 | 1. 對外發言、說明、新聞稿擬訂與媒體接觸等之窗口。 2. 統籌登革熱疫情緊急應變之協調與執行。 |

| 執行單位 | | 執 掌 |
|------|-------|--|
| 學務處 | 衛生教育組 | 1. 掌握登革熱疫情資訊與發展。 2. 辦理登革熱防治訓練。 3. 提供衛教資訊與諮詢。 4. 建立疫情通報管道。 5. 協助疑似病例就醫、追蹤及校園疫情調查等事宜，經診斷為確定病例後通報相關單位。 6. 掌握個案及接觸者之人數、健康狀況及用藥情形。 7. 與當地主管機關保持資訊暢通，協助進行疫情調查及防疫檢測（血液）事宜。 8. 應變處置紀錄、統計分析「本校登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」填報完成率。 9. 協助督導校園防範登革熱疫情全般因應事宜。 |
| | 生活輔導組 | 1. 依據衛生福利部疾病管制署疫情分級建議和配合教育部訂定之停課標準，協助學生完成請假程序。 2. 督導學生宿舍環境衛生管理，避免發生群聚感 |

| 執行單位 | | 執 掌 |
|------|-----|---|
| | | <p>染。</p> <p>3. 針對無法返家(國際生)之確診住宿生安排獨立房間，接觸者則集中住宿。</p> <p>4. 防疫物資採購，如：防蚊液、蚊帳、殺蟲劑、電蚊拍、捕蚊燈等。</p> |
| | 軍訓組 | <p>1. 依據教育部校安中心相關規定，於時限內完成通報作業。</p> <p>2. 負責教育部通報作業，包含確診個案、實地稽查缺失改善事項、當發生病例群聚每日疫情彙整回報等。</p> |
| | 總務處 | <p>1. 統籌校園登革熱疫情之環境衛生督導。</p> <p>2. 組成環境巡查團隊，落實校園環境巡檢工作，抽查責任區負責人員執行孳生源清除之成果並追蹤「登革熱病媒蚊孳生源檢查表」填報狀況。</p> <p>3. 配合主管機關實地查核，針對查核結果所列建議或缺失，督導責任區負責人員立即改善。</p> <p>4. 權管土地及房舍，使用現況為出租，應要求承租人落實環境管理，並於契約或相關通知文書中，明確告知承租人有關環境管理及孳生源巡檢之應負義務與傳染病防治法相關規定。</p> <p>5. 加強督導學人宿舍、公共區域環境管理和清除孳生源工作。</p> <p>6. 協助主管機關進行防疫檢測（病媒）事宜。</p> <p>7. 配合主管機關執行環境消毒時，協助淨空場域人員，並維護現場秩序及安全。</p> <p>8. 防疫物資採購，如：防蚊液、電蚊拍、殺蟲劑、捕蚊燈等。</p> |
| | 教務處 | <p>1. 依據衛生福利部疾病管制署疫情分級建議和配合教育部訂定之標準，發佈停課、補課及復課相關資訊。</p> <p>2. 協助確診或接受居家自主健康管理學生之補救教學、補考等事宜。</p> <p>3. 協助確診教師代（調）課事宜。</p> <p>4. 規劃停課或學校關閉時，遠距教學、補救教學、各項考試等防疫因應措施。</p> <p>5. 轉知任課老師應關心學生上課出缺席與健康狀況。</p> |

| 執行單位 | 執 掌 |
|----------|---|
| 國際事務處 | <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握自流行區來（返）臺之國際生人數、名冊，進行健康監測、設立健康回報機制，加強防疫衛教宣導。 2.協助確診或接受居家自主健康管理國際生之日常生活所需。 |
| 環境安全科技中心 | <ol style="list-style-type: none"> 1.協助督導全校實驗室環境衛生，落實環境清潔、清除積水容器及孳生源並定期清除實驗室廢棄物。 2.定期環境消毒。 3.於流行期、警戒期針對高危險區域，如：工地、頂樓水塔、造景水池、屋簷天溝等實施化學防治措施。 4.協助主管機關進行防疫檢測（病媒）事宜。 5.疫情發生時，配合主管機關不分平日上、下班時間或假日，協助噴藥消毒作業。 |
| 諮商輔導中心 | <ol style="list-style-type: none"> 1.協助教職員工生之心理危機調適之諮商與輔導，減少對疾病傳播之焦慮及恐慌。 2.加強輔導確診或接觸者之教職員工生其心理層面之調適。 |
| 人事室 | <ol style="list-style-type: none"> 1.掌握自境外流行區來（返）臺教職員工之人數、造冊與健康狀況。 2.主動關懷確診教職員工並協助請假事宜。 |
| 資訊中心 | <ol style="list-style-type: none"> 1.協助將疫情相關訊息即時發佈於學校網站首頁、防疫專區、LED跑馬燈、電子郵件、社群軟體等。 2.負責建置「本校登革熱病媒蚊孳生源檢查表」線上版、「自主健康回報系統」。 |
| 主計室 | 提供經費支應相關防疫措施。 |
| 各單位 | <ol style="list-style-type: none"> 1.落實責任區環境衛生，清除積水容器及孳生源，定期清除廢棄物並配合環境消毒等事宜。 2.各單位應指派人員，依據疫情分期填寫「登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表」，單位主管應掌握執行成果並覆核簽章，配合總務處巡查人員、當地主管機關實地查核，針對查核結果所列建議或缺失，應立即改善。 3.配合當地主管機關進行疫情調查與噴藥消毒作 |

| 執行單位 | 執 掌 |
|------|------------------|
| | 業，不分平日上、下班時間或假日。 |

伍、本計畫經112年9月27日112學年度第1次衛生委員會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

國立雲林科技大學-登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表

為落實預防登革熱病媒蚊孳生，敬請各單位務必派員加強校園環境巡查及病媒蚊孳生源清除工作並完成填寫自我檢查表。

*必填：檢查日：

1.處室名稱/空間位置：_____

2.空間管理人姓名：_____

3.空間管理人分機：_____ 4.檢查日期：_____

清除登革熱病媒蚊自我檢查項目勾選

第一部分:辦公室內、外周圍是否有下列堆置廢棄物的容器或雜物，已清除?(第1題至第8題)

| | | |
|---|--|----------------------------|
| 1.空瓶、空罐* | <input type="checkbox"/> 有，已想好清除時間及方式 (請填寫下題) | <input type="checkbox"/> 無 |
| 1.1.承上題，若有相關物品預計處理清除時間及方法。 (例:將於 5/30 垃圾車來時清理)(請填寫處理方式，若無此廢棄物則請填無『無』)* | | |
| 2.陶甕、水缸* | <input type="checkbox"/> 有，已想好清除時間及方式 (請填寫下題) | <input type="checkbox"/> 無 |
| 2.1 承上題，若有相關物品預計處理清除時間及方法。 (例:將於 5/30 垃圾車來時清理)(請填寫處理方式，若無此廢棄物則請填無『無』)* | | |
| 3.杯子、碟子、盤子、碗* | <input type="checkbox"/> 有，已想好清除時間及方式 (請填寫下題) | <input type="checkbox"/> 無 |
| 3.1 承上題，若有相關物品預計處理清除時間及方法。 (例:將於 5/30 垃圾車來時清理)(請填寫處理方式，若無此廢棄物則請填無『無』)* | | |
| 4.空保麗龍製品或空塑膠製品* | <input type="checkbox"/> 有，已想好清除時間及方式 (請填寫下題) | <input type="checkbox"/> 無 |
| 4.1 承上題，若有相關物品預計處理清除時間及方法。 (例:將於 5/30 垃圾車來時清理)(請填寫處理方式，若無此廢棄物則請填無『無』)* | | |
| 5.桶子(木桶、鐵桶、塑膠桶)* | <input type="checkbox"/> 有，已想好清除時間及方式 (請填寫下題) | <input type="checkbox"/> 無 |
| 5.1 承上題，若有相關物品預計處理清除時間及方法。 (例:將於 5/30 垃圾車來時清理)(請填寫處理方式，若無此廢棄物則請填無『無』)* | | |
| 6.掌葉蘋婆(雲科臭臭花)掉落的外殼* | <input type="checkbox"/> 有，已想好清除時間及方式 (請填寫下題) | <input type="checkbox"/> 無 |

本表完成檢核後，請各單位自行存查3年，以備衛生單位實地查核用。

本表完成檢核後，請各單位自行存查3年，以備衛生單位實地查核用。

| | | |
|--|--|----------------------------|
| 6.1承上題，若有相關物品預計處理清除時間及方法。 (例:將於5/30垃圾車來時清理)(請填寫處理方式，若無此廢棄物則請填無『無』)* | | |
| 7.廢輪胎、廢安全帽* | <input type="checkbox"/> 有，已想好清除時間及方式 (請填寫下題) | <input type="checkbox"/> 無 |
| .1承上題，若有相關物品預計處理清除時間及方法。 (例:將於5/30垃圾車來時清理)(請填寫處理方式，若無此廢棄物則請填無『無』)* | | |
| 8.其他(任何廢棄的容器、雜物)* | <input type="checkbox"/> 有，已想好清除時間及方式 (請填寫下題) | <input type="checkbox"/> 無 |

第二部分:辦公室內、外有無積水容器，是否已洗刷乾淨?(第9題至第16題)

| | | |
|---|---|----------------------------|
| 9.花盆、花瓶、插水生植物容器等 | <input type="checkbox"/> 有，並一週換水一次洗刷乾淨 <input type="checkbox"/> 有，但無一週換水一次洗刷乾淨 | <input type="checkbox"/> 無 |
| 9.1承上題，若有相關物品約略多久清理一次。或者【無】則請填無)* | | |
| 10.花盆底盤或盆栽植物底盤 (底盤需移除)* | <input type="checkbox"/> 有，並一週倒水一次 <input type="checkbox"/> 有，但未一週倒水一次 | <input type="checkbox"/> 無 |
| 10.1承上題，若有相關物品約略多久清理一次。 (例:【每2天有清洗】或者【無】則請填無)* | | |
| 11.儲水容器(水缸、儲水槽、陶甕、水桶及其他積水容器如冷卻水塔)* | <input type="checkbox"/> 有，且加蓋密封 <input type="checkbox"/> 有，但未加蓋密封 | <input type="checkbox"/> 無 |
| 12.積水的地下室 | <input type="checkbox"/> 有，並洗刷乾淨或清除 <input type="checkbox"/> 有，但未洗刷乾淨或清除 | <input type="checkbox"/> 無 |
| 12.1承上題，若未清洗過，預計何時清洗。(若填【有並清洗乾淨或清除】或者【無】則請填無)* | | |
| 13.屋頂排水管及遮陽棚、車棚排水管 | <input type="checkbox"/> 有，並洗刷乾淨或清除 <input type="checkbox"/> 有，但未洗刷乾淨或清除 | <input type="checkbox"/> 無 |
| 13.1承上題，若未清洗過，預計何時清洗。(若填【有並清洗乾淨或清除】或者【無】請填無)* | | |
| 14.阻塞水溝。 | <input type="checkbox"/> 有，且一週清除一次 <input type="checkbox"/> 有，但未一週清除一次 | <input type="checkbox"/> 無 |
| 14.1承上題，約略幾週清除一次。(若【每週清除一次】或者【無】則請填無)* | | |
| 15.檢查紗窗、紗門有無破洞處* | <input type="checkbox"/> 有，且已請人修補完成 <input type="checkbox"/> 有，但未請人修補完成 | <input type="checkbox"/> 無 |
| 16.其他日常用容器或戶外積水容器(有積水處如竹筒、樹洞等)* | | |

<本表可自行複印或至學務處網頁/表單下載/CO3傳染病防治-登革熱下載填寫>
填表人： 單位主管：